

ATENÇÃO PARA NÃO ERRAR OS SEGUINTE TÓPICOS

-Cadastro: Cadastrar **todos** os autores, **incluindo orientador**;

-Elementos obrigatórios do resumo: O resumo deve conter **obrigatoriamente** todas as etapas, sendo elas: introdução, objetivos, metodologia, resultados (ainda que parciais) e conclusão;

-Formatação:

- O título não deve ser redigido em caixa alta (obedecer a formatação indicada no template);
- Sites e e-mails **não devem** ficar na cor azul e sublinhado;
- Respeitar o limite de **duas páginas**, incluindo as devidas referências;
- Seguir todas as formatações do template (margens, espaçamentos, tipo e tamanho da fonte).

-Citações: Conferir a forma de citar corretamente de acordo com a **NBR 10520** vigente;

-Referências:

- Conferir a forma correta de colocar as referências de acordo com a **NBR 6023** vigente, inserindo todos os elementos necessários e respeitando as partes que devem ficar em negrito;
- **Padronizar** o nome dos autores nas referências colocando o primeiro nome dos autores todos por extenso ou todos abreviados.

-Nome e formato do arquivo:

O resumo deverá ser submetido em word e o nome do arquivo deverá seguir o padrão **CURSO_CATEGORIA_SOBRENOME DOS AUTORES.docx**, de acordo com o Quadro e o exemplo a seguir:

CURSO	CATEGORIA	AUTORES
CIVIL	TCC_GRADUAÇÃO	O último sobrenome de cada autor. Exemplo: CARDOSO_FAGUNDES_RABBANI
COMPUTAÇÃO	TCC_ESPECIALIZAÇÃO	
ELÉTRICA	EXTENSÃO	
MECÂNICA	IC	
	MESTRADO	
	MONITORIA ou ESTÁGIO_DOC ou ESTÁGIO_SUP	
	DOCTORADO	

Exemplo: CIVIL_MONITORIA_CARDOSO_FAGUNDES_RABBANI.docx

Revise o seu resumo atentamente e solicite a conferência e autorização do orientador antes de submetê-lo.